УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления ФНС России

По Республике Карелия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Кравченко

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностной регламент

государственного налогового инспектора отдела налогообложения

 имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов

УФНС России по Республике Карелия

**I. Общие положения**

1.Должность федеральной государственной гражданской службы
(далее – гражданская служба) государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности – 11-3-3-020

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия - П.23. Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия

* Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на доходы физических лиц;
* Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью налога на имущество физических лиц;
* Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты транспортного налога;
* Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты земельного налога;
* Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на имущество организаций;
* Администрирование вопросов правильности исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия осуществляется приказом УФНС России по Республике Карелия (далее – Управление).

5.  Государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования (требования к специальности, направлению подготовки указываются по решению представителя нанимателя) по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу;

 6.3. Наличие базовых знаний: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации

3. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ “О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей” (с изменениями и дополнениями);

4. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

7. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10. Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

11. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

12. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”;

14. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. №403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016¬2018 годы»;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

 16. Приказ ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

17. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

 Государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и АСВ УФНС России по Республике Карелия должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в служебной деятельности;

порядок исчисления и уплаты имущественных налогов, налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование;

основные виды доходов от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации;

особенности определения налоговой базы при получении доходов в натуральной форме;

особенности уплаты налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации;

 особенности применения льгот при исчислении имущественных налогов юридических и физических лиц;

 понятие государственной пошлины;

 порядок исчисления и уплаты государственной пошлины, администрируемой Федеральной налоговой службой;

принципы формирования статистической налоговой отчетности;

порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.5. Наличие функциональных знаний:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ) (Глава 23. Налог на доходы физических лиц; Глава 25.3 Государственная пошлина; Глава 28. Транспортный налог; Глава 30. Налог на имущество организаций; Глава 31. Земельный налог; Глава 32. Налог на имущество физических лиц; Глава 34. Страховые взносы)

Приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. № ММВ-7-11/403@ «Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 04 августа2016 № 43119);

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № БГ-3-04/256 от 25 июля2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 13 августа2001 № 2874);

Приказ ФНС России от 14 января 2015 г. № ММВ-7-11/3@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 30 марта 2015 № 36625);

Приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/646@ “Об утверждении состава сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу” (зарегистрирован в Минюсте России 23 января2015 № 35652);

Приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/645@ “Об утверждении формы и формата сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, а также порядка заполнения и представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи” (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 № 35456);

Приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. № ММВ-7-11/387@ «Об утверждении кодов видов доходов и вычетов» (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2015 № 39705);

Приказ ФНС России от 13 ноября 2015 г. № ММВ-7-11/512@ «Об утверждении формы заявления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 декабря 2015 № 39925);

Приказ ФНС России от 17 марта 2015 г. № ММВ-7-11/109@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей» (зарегистрирован в Минюсте России 02 апреля 2015 № 36699);

Приказ Минфина России № 86н, МНС России № БГ-3-04/430 от 13 августа 2002 г. (с изм. от 17 мая 2012) «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей» (зарегистрирован в Минюсте России 29 августа2002 № 3756).

приказ ФНС России от 26 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/598 «Об утверждении формы и формата представления сообщения и наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи» в ред. Приказа от 02.10.2017 №ММВ-7-21/773;

приказ ФНС России от 22 февраля 2012 г. №ММВ-7-11/109@ (ред. от 23 апреля 2015) "Об утверждении состава реквизитов информационного ресурса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»;

приказ ФНС России от 15 ноября 2017 г. № ММВ-7-21/930@ "Об утверждении Рекомендуемого формата представления уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц в электронной форме";

приказ ФНС России от 13 июля 2015 г. № ММВ-7-11/280@ "Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц" в ред. от 02.10.2017 года;

приказ ФНС России от 26 марта 2018 г. № ММВ-7-21/167@ "Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу";

приказ ФНС России от 23 мая 2018 г. № ММВ-7-21/329@ "Об утверждении Рекомендуемого формата представления уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу";

приказ ФНС России от 14.11.2017 NMMB-7-21/897@ «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о предоставлении налоговой льготы в электронной форме»;

приказ Федеральной налоговой службы от 10.04.2017 N ММВ-7-21/302@ "Об утверждении формы, формата представления сведений о недвижимом имуществе, зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним и о владельцах недвижимого имущества;

приказ Федеральной налоговой службы от 03.04.2018г. № ММ-6-7/187@ «Об утверждении порядка обмена в электронном виде сведениями о недвижимом имуществе»;

приказ ФНС России от 19 марта 2018 г. N ММВ-7-21/151@ «Об утверждении формы, формата представления сведений о транспортных средствах и их владельцах, регистрируемыми органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ, в электронной форме, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в Приказ ФНС России от 17.09.2007 N ММ-3-09/536@;

приказ ФНС России от 17 сентября 2007 г. № ММ-3-09/536@ «Об утверждении форм сведений, предусмотренных статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации» (в ред. приказа ФНС России от 02.03.2016г.);

приказ ФНС России от 12 ноября 2014 г. № ММВ-7-11/578 «Об утверждении формы и формата представления сведений о маломерных судах и об их владельцах, а также порядка заполнения формы и о внесении изменений в приказ ФНС России от 17 сентября 2007 № ММ-3-09/536@;

приказ ФНС России от 7 сентября 2016 г. № ММВ-7-11/477@ «Об утверждении формы налогового уведомления» (в ред. Приказа от 15.01.2018 №ММВ-7-21/8); Приказ ФНС России от 05.12.2016 N ММВ-7-21/668@ "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения";

приказ ФНС России от 10.05.2017 N ММВ-7-21/347@ "Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@";

приказ ФНС России от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ "Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков их заполнения" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.04.2017 N 46348);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

Семейный кодекс Российской Федерации «Семейный кодекс Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

 Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

 Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

 Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

 Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»;

 Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

 Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской федерации»;

 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

 приказ Минфина от 31 октября 2000 г. № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»;

 Приказ Минфина от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

 Приказ Минфина России № 65н, ФНС России от 30 июня 2008 г. № ММ-3-1/295@ “Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410”

Все вышеперечисленные документы с учетом изменений и дополнений, вносимых законодательные и нормативные акты.

6.6. Наличие базовых умений:

* умение работы с коллегами, создания благоприятного климата в подчинённом служебном коллективе;
* грамотное, доходчивое и убедительное изложение мысли и ведение диалога, деловых переговоров;
* эффективная и последовательная организация работы по выполнению поставленных задач;
* планирование работы, контроля, анализа и прогнозирование последствий принимаемых решений;
* оперативное принятие и реализация управленческих решений;
* требовательность и настойчивость в достижении поставленных целей;
* предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций;
* пользование современной оргтехникой и программными продуктами;
* редактирования документации на высоком стилистическом уровне.

6.7. Наличие профессиональных умений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Расчет налога на имущество физических лиц;Расчет налога на доходы физических лиц;Расчет страховых взносов;Расчет налога на имущество организаций;Расчет транспортного налога;Расчет земельного налога. |

Практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

6.8. Наличие функциональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8.  В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия, государственный налоговый инспектор отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия обязан:

* строго выполнять обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона РФ от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* соблюдать законодательство о налогах и сборах, а также принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты при выполнении своих служебных обязанностей;
* осуществлять методологическое обеспечение работы налоговых органов по вопросам исчисления, полноты и своевременности внесения в соответствующие бюджеты имущественных налогов юридических и физических лиц, налога на доходы физических лиц; государственной пошлины, администрируемой налоговыми органами, страховых взносов, администрируемых налоговыми органами.
* осуществлять методологическое и организационное обеспечение по ведению государственного адресного реестра;
* осуществлять координацию работы и контроль исполнения налоговыми органами республики следующих функций:

- обеспечение подготовки, направление и вручение сообщений об исчисленных налоговыми органами суммах транспортного налога и земельного налога (далее – сообщения);

- рассмотрение пояснений и (или) документов, представленных налогоплательщиками- организациями в налоговые органы в связи с направленными сообщениями;

- информирование налогоплательщиков о результатах рассмотрения пояснений и (или) документов, представленных в налоговые органы в связи с направленными сообщениями, в том числе по подготовке писем о продлении срока рассмотрения указанных пояснений и (или) документов;

- выявление и внесение в автоматизированную информационную систему Федеральной налоговой службы сведений о транспортных средствах и земельных участках, которые в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации не являются объектам налогообложения;

* обеспечивать контроль за достоверным и своевременным представлением в ФНС России установленной статистической налоговой отчетности в части источников, курируемых отделом;
* координировать работу по взаимодействию с исполнительными органами и другими сторонними ведомствами;
* контролировать работу Инспекций и вести работу в Управлении по взаимодействию налоговых органов со сторонними ведомствами в рамках заключенных Соглашений по источникам, курируемым отделом;
* контролировать выполнение мероприятий по ведению государственного адресного реестра ФИАС;
* координировать работу по взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами мероприятий по усилению контроля за соблюдением законодательства о налогах в бюджетную систему;
* принимать участие в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях, проводимых руководством Управления;
* обеспечивать правильное ведение и хранение налоговых дел, материалов налоговых проверок, документов, полученных от сторонних организаций;
* не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
* в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с персональными данными, с ДСП документами, документами содержащим конфиденциальную и налоговую тайну, обеспечивая неразглашение и использование персональных данных объекта исключительно в служебных целях;
* в соответствии с полученными заданиями выполнять работу с ФИР ФКУ «Налог-сервис», обеспечивая неразглашение и использование ФИР исключительно в служебных целях.
* проводить разъяснительную работу по применению законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов в части источников, курируемых отделом;
* рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан, предприятий, учреждений и организаций по вопросам налогообложения и жалобы на действия (бездействия) должностных лиц подчинённых инспекций;
* участвовать в образовательном процессе сотрудников налоговых органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
* оказывать практическую помощь инспекциям по вопросам методического и организационного обеспечения по источникам, курируемым отделом;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и дисциплины при выполнении должностных обязанностей;
* соблюдать налоговую тайну.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия, на государственного налогового инспектора отдела возложено следующее:

* оказание содействие государственным органам в проверке достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
* организация предоставления необходимой информации по запросам:

 - Центральной избирательной комиссии в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатов на должность Глав городского округа и сельских поселений;

- Судебного департамента по предварительному рассмотрению кандидатов на должности мировых судей в отношении сведений, представленных кандидатами на должности судей, а также их супругов и несовершеннолетних детей;

* осуществление методического и организационного обеспечения работы нижестоящих налоговых органов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет имущественных налогов юридических и физических лиц, налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой налоговыми органами, страховых взносов, администрируемых налоговыми органами;
* информирование налогоплательщиков о законодательстве по имущественным налогам юридических и физических лиц, налогу на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой налоговыми органами, страховых взносах, администрируемых налоговыми органами;
* обеспечение контроля за своевременным и качественным сбором отчётных данных по утвержденным ФНС России формам статистической налоговой отчётности по вышеперечисленным источникам, их обработкой и передачей в установленные сроки на федеральный уровень, а также направлением внешним пользователям;
* осуществление контроля за деятельностью нижестоящих налоговых органов в ходе проведения внутреннего контроля, аудиторских проверок внутреннего аудита в части организации работы по администрированию имущественных налогов юридических и физических лиц, налога на доходы физических лиц, государственной пошлины, администрируемой налоговыми органами, страховых взносов, администрируемых налоговыми органами;
* осуществление мониторинга и системный анализ сведений о налоговой базе по курируемым источникам;

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия, имеет право:

* вести переписку и осуществляет другие способы передачи информации по вопросам входящим в компетенцию отдела, в соответствии с действующей инструкцией по делопроизводству в управлении;
* вносить предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* оказывать методическую помощь работникам нижестоящих налоговых органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
* в установленном порядке получать от отделов управления, нижестоящих налоговых инспекций материалы и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
* проводить проверки нижестоящих налоговых органов по курируемым направлениям деятельности в установленном порядке;
* осуществлять внутренний контроль технологических процессов ФНС России согласно технологических карт, утвержденных по направлениям работы отдела
* принимать участие в работе совещаний по вопросам, отнесенным к его обязанностям, проводимых руководителем управления;

10.  государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России.

11. Государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12.  При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

* организации работы по реализации задач и функций на закрепленном участке;
* оказания практической помощи нижестоящим налоговым органам по предмету деятельности отдела;
* осуществления проверки документов, поступивших от нижестоящих налоговых органов, отделов управления и при необходимости возвращения их на переоформление или запрос дополнительной информации;
* соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

.

**V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или)
проектов управленческих и иных решений**

13.  Государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

 писем по вопросам применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, заключений по обращениям (жалобам) налогоплательщиков

14. Государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

* положений об отделе и Управлении ФНС России по Республике Карелия;
* положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
* графика отпусков гражданских служащих отдела;
* иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства УФНС России по Республике Карелия.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

15. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

16. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,№33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом**

**Федеральной налоговой службы**

17. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия выполняет организационное, информационное обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также разъяснение порядка заполнения форм налоговых деклараций (расчётов).

**IX. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности**

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц и администрирования страховых взносов УФНС России по Республике Карелия оценивается по следующим показателям:

* работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

* качества выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
* осознанию ответственности за последствия своих действий.

.